



с. Каркаусь

от 08 августа 2022 г.

№ 276/22

Об организации охраны, эвакуации учащихся из здания при ЧС, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории школы

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения, приказываю:

1. Ответственность за антитеррористическую деятельность в школе и в дошкольной группе оставляю за собой.
2. Непосредственную охрану здания МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» осуществлять силами штатных сторожей в ночное время и в рабочее время силами дежурных уборщиц служебных помещений и дежурных учителей и членов администрации по графику (приложение №1).
 - Место для несения службы дежурных в фое 1 этажа, около телефона и кнопки КТС.
 - Порядок работы дежурных и сторожей, обязанности сторожей определить соответствующими инструкциями.
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании(ях) образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:
 - В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только доступ должностных лиц, персонала, обучающихся (воспитанников), посетителей.
 - Вход в здание образовательного учреждения лицам, не являющимся персоналом или учащимися, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей и после разрешения администрации. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения администрации образовательного учреждения, Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурных.
 - Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение №2),
 - Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные только с разрешения завхоза школы.
 - Контроль как при въезде, так и при выезде, за работой вышеуказанных средств возложить на завхоза.
4. Учителю ОБЖ Закирову Ф.Ф.:

- инструкции для персонала по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения подозрительных предметов и самодельных взрывных устройств, списки телефонов экстренных служб и правоохранительных органов;
 - проводить инструктаж с работниками по предупреждению терактов 2 раза в год, при необходимости провести дополнительные инструктажи с персоналом;
 - проводить регулярные занятия и тренировки с персоналом и обучающимися по действиям в случае угрозы совершения террористического акта, обнаружения взрывных устройств и подозрительных предметов, получения телефонного сообщения о возможном террористическом акте;
 - организовать проведение тренировок по ГО и ЧС.
5. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий распорядок:
- рабочие дни - с понедельника по субботу: с 6:30 до 17:00 ;
 - при проведении праздничных мероприятий в вечернее время до 20:00 часов.
6. Дежурным сторожам:
- Организовать перед началом и в конце каждой смены проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания (ий) образовательного учреждения, состояние замков и дверей запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), раздевалки, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.
 - Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).
7. Педагогическому составу:
- Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятия. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ.
 - Прием родителей (посетителей) проводить на своих рабочих местах в рабочие дни.
8. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить: завхоза Акмарову Лилию Вакильевну и заведующих кабинетов, руководителей филиалов, заместителей директоров по дошкольному образованию.
- Все работники обязаны следить за состоянием своих рабочих мест, постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку, обесточивание электрооборудования после работы и в случаях экстренной необходимости
 - Всем категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя образовательного учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.
 - Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.
 - Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

9. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
10. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.
11. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.
12. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом.
13. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории образовательного учреждения.
14. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.
15. Утвердить план работы профилактической работы по предотвращению террористических актов и ЧС (Приложение 3).
16. Утвердить план обеспечения безопасности школы при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных спортивных соревнований, экзаменов и т.п.) (Приложение 4).
17. Утвердить перспективный план оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности на 2022-2024 гг. (Приложение 5).
18. Утвердить инструкции руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности (Приложение 6).
19. Утвердить инструкцию при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение 7).
20. Утвердить рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (Приложение 8).
21. Утвердить инструкцию по антитеррористической безопасности (Приложение 9).
22. Утвердить памятку если вас захватили в заложники основные правила поведения (Приложение 10).
23. Утвердить инструкции по оказанию первой медицинской помощи (Приложение 11).
24. Утвердить инструкции при совершении террористического акта (Приложение 12).
25. Утвердить инструкцию при захвате в заложники (Приложение 13).
26. Утвердить инструкцию при обнаружении подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (Приложение 14).
27. Утвердить инструкцию при угрозе совершения террористического акта (Приложение 15).
28. Утвердить график обхода и осмотра территории (Приложение 16).
29. Утвердить порядок эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 17).
30. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (Приложение 18).
31. Утвердить контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (Приложение 19).
32. Утвердить порядок допуска автотранспортных средств (Приложение 20).
33. Утвердить схему оповещения и сбора руководящего состава го, насф, персонала (Приложение 21).

34. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор
МБОУ «ООШ им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь»:



Р.Р. Гаязов

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22

Список работников МБОУ «ООШ им Фасиля Ахметова с. Каркаусь»

№	ФИО	Должность
1.	Гаязов Раиль Райнурович	директор
2.	Ахметзянов Ильгиз Агмалович	учитель
3.	Идиятова Нурсалия Нурсиловна	учитель
4.	Гайнуллина Алсу Ирековна	учитель
5.	Хайдарова Роза Радифовна	учитель
6.	Хаматгалиева Гузель Ринатовна	учитель
7.	Муллиева Эльвира Фоатовна	учитель
8.	Мухаметов Айнур Расилевич	учитель
9.	Нуруллина Земфира Назимовна	учитель
10.	Закиров Фаргат Фаизович	учитель
11.	Файзриева Наиля Гимматулловна	учитель
12.	Насирова Гульуса Мухлисулловна	учитель
13.	Шайдуллина Лилия Фоатовна	учитель
14.	Шафигуллина Наиля Наилевна	учитель
15.	Акмаров Владимир Лионидович	сторож
16.	Акмарова Лилия Вакильевна	завхоз
17.	Ахтямзянов Мунир Вазихович	сторож
18.	Гайфуллина Гузель Вазиховна	кухработник, техперсонал
19.	Закирова Гульфия Вазыховна	повар
20.	Фатихова Ильзира Рафисовна	техперсонал
21.	Нуриахметова Гульчачак Ахатовна	техперсонал
22.	Шакирзянова Земфира Ринатовна	воспитатель
23.	Шакирова Альфия Минигалиевна	млад. воспитатель
24.	Нургалиева Румия Исламгареевна	повар
25.	Шакиров Хамза Тимершович	сторож
26.	Ахметзакирова Нурия Рамиловна	ЗДДО, воспитатель
27.	Самигуллина Гульчачак Миннегалимовна	воспитатель
28.	Нагимова Халида Амировна	млад. воспитатель
29.	Губайдуллина Эндже Ильдусовна	повар

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22



**ПЛАН
обеспечения безопасности
(текущий и перспективный)
МБОУ «ООШ им Фасиля Ахметова с. Каркаусь»**

I. Общие положения.

План антитеррористической защищенности объекта является документом, определяющим степень опасности объекта, его уязвимость террористическими действиями; предусматривающим комплекс мероприятий по предупреждению террористических действий и защите объекта от диверсионных действий, а также мероприятий по ликвидации последствий террористических действий и повышению устойчивости работы объекта при возникновении чрезвычайной ситуации.

План состоит из ряда отдельных документов, которые разрабатываются на основе изучения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность по обеспечению антитеррористической безопасности объектов и оценки их террористической уязвимости, определения системы профилактических мер, вида и способа охраны, а также моделирования возможных террористических актов на объекте.

План утверждается директором объекта. Корректировка Плана осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год по состоянию на 1 января.

II. Мероприятия по предупреждению террористических действий

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Исполнитель	Привлекаемые силы	Порядок действий	Примечание
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций						
1.	Организация работы комиссией объекта по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (КЧС и ПБ): (Мероприятия из плана работы КЧС и ПБ на 2013 год)	ежегодно	Зам. директора - председатель КЧС и ПБ	Состав комиссии	План работы КЧС и ПБ. Решения КЧС и ПБ. Контроль исполнения решений КЧС и ПБ	
Мероприятия по подготовке органов управления, силы средств ГО и объектового звена РСЧС, должностных лиц, специалистов и учащихся						
а) подготовка органов управления						
1.	Обучение педагогического и технического персонала	1 квартал	Нач. штаба ГО	Нач. штаба ГО	По программе	
2.	Обучение учащихся	1 квартал	Нач. штаба ГО	Нач. формирован.	По программе	

3.	Тренировка педагогического и технического персонала	Ежегодно	Зам. начальника ГО	Нач. формирован	По плану	
4.	Тренировка учащихся	Ежегодно	Зам. начальника ГО	Нач. формирован	По плану	
5.	Тактико-специальное учение с формированиями	Ежегодно	Зам. начальника ГО Нач. штаба ГО	Нач. формирован Личный состав	По плану	
6.	Специальное учение со службами ГО	Ежегодно	Зам. начальника ГО Нач. штаба ГО	Нач. формирован Личный состав	По плану	
7.	Тренировки	Ежегодно	Зам. начальника ГО Нач. штаба ГО	Нач. формирован Личный состав	По плану	
8.	Создание запасов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС	в течение года	Зам. нач. штаба по МТО	Столовая	По финансированию	
9.	Обеспечение аварийно-спасательных формирований и персонала объекта средствами индивидуальной защиты	По выделенным лимитам	Начальник ГО	Штаб ГО	По финансированию	
б) подготовка должностных лиц, специалистов и учащихся						
1.	Сборы	По графику ГОЧС	Начальник ГО	Штаб ГО		
2.	Обучение руководящего состава и специалистов	Ежегодно	ГОЧС	Нач. формирован	По плану	
3.	Обучение персонала объекта	Ежегодно	Штаб ГОЧС	Нач. формирован	По плану	
4.	Обучение учащихся	Ежегодно	Штаб ГОЧС	Нач. формирован	По плану	
Мероприятия по проверке готовности подразделений объекта к действия по предназначению						
1.	Комплексные проверки					
2.	Проверки по направлениям деятельности подразделений	Ежегодно	Начальник ГО	Нач. формирован.	По плану	
3.	Проверки готовности защитных сооружений ГО к приему укрываемых	Ежегодно	Зам. нач. штаба ГО по МТО	Начальник ГО	По плану мероприятий	

III. Мероприятия по борьбе с диверсионными группами террористов

Не реже одного раза в год проводить совместные с правоохранительными органами учения по предупреждению и пресечению попыток совершения террористических актов предполагаемыми диверсионными группами.

В случае нападения на школу диверсионных групп террористов -действовать по указанию правоохранительных органов.

IV. Мероприятия по ликвидации последствий террористических действий

- а) по направлению деятельности ФСБ России
- б) по направлению деятельности МВД России
- в) по направлению деятельности МЧС России

№ п/п	Мероприятия	Время проведения (минуты)	Исполнитель	Привлекаемые силы	Порядок действий	Прим
1	Оповещение персонала объекта, руководящего состава, населения и аварийно-спасательных формирований	0.05	Дежурные, техперсонал объекта	Дежурная группа учащихся	По средствам связи. Выездом в район оповещения	
2	Разведка очага поражения	0.10	Отдел хим. защиты	Подразделения службы наблюдения лабораторного контроля объекта	Определение источника поражения и последствий его воздействия	
3	Прогнозирование возможных зон поражения (заражения)	0.15	Отдел хим. защиты	Подразделения службы наблюдения лабораторного контроля объекта	Определение зон возможного поражения, исходя из сложившейся ситуации и других условий	
4	Эвакуация персонала объекта	С момента события	Руководители структурных подразделений объекта		Сбор персонала в безопасные места. Эвакуация персонала с территории объекта (при необходимости)	

5	Оповещение и ввод в очаг поражения аварийно-спасательных формирований объекта постоянной готовности	С 0.05	Начальник ГО, дежурные, техперсонал объекта	Пожарная часть объекта; медицинская часть; электрик; рабочий, завхоз и т.д.	Оказание помощи пострадавшим. Локализация очага поражения	
6	Оповещение и ввод в очаг поражения аварийно-спасательных формирований районного звена и областной подсистемы РСЧС	С 0.30	Оперативные дежурные органов управления ГОЧС	АСК района; пожарная часть и т.д.	Оказание помощи пострадавшим. Локализация очага поражения. Охрана объекта	
7	Приведение в готовность и ввод на объекты выполнения АСДНР гражданских организаций гражданской обороны объекта	По срокам готовности ГО	Командно-начальствующий состав ГО	АСК;БСМП, звено пожаротушения и др.	Оказание помощи пострадавшим. Локализация очага поражения. Охрана объекта	
8	Эвакуация учащихся из зон поражения и зон прогнозируемого заражения	С 0.03 (с момента оповещения)	Эвакокомиссия.	Служба охраны общественного порядка	Сбор населения. Вывод и вывоз из зоны поражения (заражения)	
9	Первоочередное жизнеобеспечение учащихся, эвакуированных из зон поражения	С 3.00	Эвакокомиссия.	Служба питания, медицинская, служба охраны общественного порядка	Размещение учащихся. Развертывание: медицинских пунктов, пунктов питания.	
10	Организация управления и взаимодействия при проведении АСДНР	До 1.30	Руководители: объекта, с/поселения, района	Штаб ликвидации ЧС объекта. Комиссия по ЧС и ПБ района (города)	Развертывание штаба ЛЧС. Организация связи. Организация взаимодействия. Назначение руководителя выполнения аварийно-спасательных работ	

11	Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ по ликвидации чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате теракта	До полной ликвидации и ЧС	Руководитель аварийно-спасательных работ. Штаб ЛЧС	Все силы привлеченные к ликвидации ЧС	В соответствии с решениями руководителя выполнения аварийно-спасательных работ	
----	--	---------------------------	--	---------------------------------------	--	--

V. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Кто проводит	Кто привлекается	Сроки проведения
1	Создание антитеррористической рабочей группы	Нач. ГО		До 15.09.
2	Разработка плана антитеррористической защищенности объекта	Нач. ГО	Штаб ГО	До 15.09.
3	Разработка правил внутреннего распорядка	Директор, заместитель, завхоз	Заместители завхоз	Ежегодно до 03.09.
4	Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных и культурно – массовых мероприятий	Директор	Заместитель, родительский комитет, учитель ОБЖ	Согласно учебно-воспитательного плана работы
5	Проверка учебных, производственных и подсобных помещений	Сторож, зав. кабинетами, завхоз, антитеррористическая группа		Еженедельно ежеквартально
6	Контроль за завозом продуктов и имущества	Повар, завхоз		По мере поступления
7	Корректировка плана антитеррористической защищенности	Начальник штаба ГО		Ежегодно
8	Подведение итогов работы за истекший год и постановка задач на новый учебный год	Начальник ГО	Штаб ГО	Ежегодно

VI. Обучение сотрудников и обучающихся

1	Учебно- методический сбор с руководящим составом ГО по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объекта	Начальник ГО	Руководящий состав и командиры формирований	март
2	Обучение л\состава формирований	Командиры формирований	Члены формирований	Согласно расписания

3	Подготовка постоянного состава школы	Начальник штаба ГО	Постоянный состав	1 раз в 2 года на весенних каникулах
4	Обучение учащихся 7,8,10,11 классов по курсу ОБЖ	Учителя ОБЖ	Учащиеся	В течении учебного года
5	Общешкольные тренировки по эвакуации учащихся Начальник ГО	Начальник ГО	Учащиеся и постоянный состав	1 раз в квартал
6	День ГО в школе	Начальник ГО	Руководящий состав, постоянный состав уч-ся 8-9 классов	Май

VII. Создание и укрепление учебно-материальной базы

1	Разработка инструкций, памяток на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций	Учитель ОБЖ		По мере необходимости
2	Приобретение учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий, оборудования, приборов	Администрация	Согласно требований по оснащению	По мере финансирования
3	Обеспечение постоянного состава средствами защиты органов дыхания	Штаб ГО		По мере финансирования
4	Монтаж противопожарнойкранов	Начальник ГО		По мере финансирования
5	Создание запасов материальных ресурсов для ликвидации последствий ЧС	Заместитель начальника ГО по МТО		По мере финансирования

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22



**План обеспечения безопасности школы
при проведении массовых мероприятий (праздника, выпускного балла, общешкольных
спортивных соревнований, экзаменов и т.п.)**

№ п/п	Наименование	Праздники	Выпускные	Спортивные мероприятия	Экзамены
1.	Программа мероприятия	- официальная часть; -художественная часть; -заключительная часть	-торжественная часть; -художественная часть; -заключительная часть	- открытие соревнования - соревнование - подведение итогов	- пропуск в здание - экзамены
2.	Состав и количество участников	-учащиеся -педагоги -родители	-учащиеся -педагоги -родители	-учащиеся -педагоги	-учащиеся -педагоги
3.	Место проведения	Спортивный зал, актовый зал, площадка во дворе школы	Актовый зал	Спортивный зал, площадка во дворе школы	Кабинеты школы
4.	Маршруты эвакуации	Главный выход – 1 этаж, запасной выход 1 этаж – 5 шт.,			
5.	Места пожарных гидрантов	Около территории школы – 1 шт.			
6.	Количество охраны	-классные руководители -администрация -дежурная	-классные руководители -администрация -дежурная	-классные руководители -администрация -дежурная	-классные руководители -администрация -дежурная
7.	Пункт оказания помощи	Сельский ФАП			
8.	Мероприятия по безопасности	Обход комиссии здания школы перед началом мероприятия			
9.	Телефоны дежурных служб	ГО и ЧС 02 ПЧ 2-67-73			

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
 Ахметова с. Каркаусь»
 Р.Р. Гайзов



Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22

**Перспективный план оборудования
 инженерно-техническими средствами охраны
 и обеспечения безопасности
 МБОУ «ООШ им Фасиля Ахметова с. Каркаусь»
 на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Установить видеонаблюдение	Бюджет района	В течении 3 лет	Управление образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от 14.08.2022 г. № 276/22



**Инструкция
руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности,
антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной
жизнедеятельности**

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель образовательного учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:
 - ✓ Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ;
 - ✓ Постановление Правительства РФ от 6 июня 2007 г. N 352 "О мерах по реализации Федерального закона "О противодействии терроризму";
 - ✓ другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.
2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности обучающихся и сотрудников вверенного учреждения:
 - ✓ руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности образовательного учреждения; Плана профилактических работы по предотвращению террористических актов;
 - ✓ издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению учебного процесса образовательного учреждения на учебный год;
 - ✓ руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - ✓ руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;
 - ✓ включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов образовательных учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.
3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закреплённой территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.
4. Исключить прием на работу в образовательное учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц; лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации образовательного учреждения.
5. Обязать педагогов учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися на предмет взрыво- и другой безопасности.
6. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД районов, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД. Для охраны детей в период выездных мероприятий обязательно привлекать сотрудников милиции и охранного предприятия, обслуживающего учреждение, организовывать и поддерживать мобильную связь с каждой такой группой.

7. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении общешкольных мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.
8. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения, укрепить окна первых этажей металлическими решетками с обязательным оборудованием не менее чем одного окна на комнату распашной решеткой, закрывающейся замком изнутри. Ключи от таких решеток хранить в помещениях в футляре в опечатанном виде.
9. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территории образовательных учреждений.
10. Исключить пользование территорией в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.
11. Добиться исполнения администрацией городов и районов о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территориях образовательных учреждений или в непосредственной близости от образовательного учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.
12. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в образовательное учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом обучающихся и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников. С началом занятий (по решению руководителя) необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери - цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).
13. Диалог с посетителями, в т.ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия (определенного приказом по образовательному учреждению). Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.
14. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми. Определить ответственных за их содержание и порядок хранения ключей, на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.
15. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.
16. Определить порядок, периодичность проверок, ответственных лиц за исправное содержание противопожарных средств.
17. В приказе по учреждению назначить штатную пожарную группу из подготовленных сотрудников для ликвидации возгораний и борьбы с пожаром до прибытия пожарных команд, группу лиц, обеспечивающих организованную эвакуацию обучающихся и сотрудников.
18. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.
19. Четко определить порядок посещения образовательного учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.
20. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа обучающихся и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.
21. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.
22. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Газзов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22



Инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

1. Общие требования безопасности

В целях предотвращения взрывов в школе:

- Установить прочные двери на подвалах и навесить на них замки.
- Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- Проверить все пустующие помещения в школе.
- Обращать внимание на незнакомых людей, в здание школы, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди во дворе школы и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и учащихся.
- В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации школы (администрация школы сообщает в милицию).
- В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- Запретить парковку автомобилей на территории школы.
- Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания школы.
- Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. Требования безопасности перед началом занятий.

2.1. Дежурная по школе обязана:

- перед заступлением на дежурство осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы не кого не допускает (до их прибытия);
- при приемке помещений, осуществлять проверку состояния сдаваемых помещений.

2.2. Дежурный учитель по школе обязан:

- осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации школы (по телефону) и в здание школы не кого не допускает (до их прибытия).

3. Требования безопасности во время занятий.

- Заместитель директора школы по УВР, ВР и АХЧ не реже двух раз во время уроков осуществлять обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

- Дежурный учитель и учащиеся по школе после звонка на урок осуществляют обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
- Охранник школы во время урока не допускает на этажи школы родителей прибывших к классным руководителям, прибывших посетителей к директору школы или к его заместителям записывает в книгу прибывших и сопровождает их до кабинета.
- Постоянному составу и учащимся, охраннику школы запрещается принимать на хранения от посторонних лиц какие – либо предметов и вещей.

4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета.

4.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

- a) Признаки, которые могут указать на наличие взрывное устройство:
 - наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянт;
 - подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
 - от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.
- b) Причины, служащие поводом для опасения:
 - нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.
- c) Действия:
 - не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
 - пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место
 - воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
 - немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации школы;
 - зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
 - по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора)

4.2. Действия администрации школы при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- Убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройства.
- По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность находясь по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).
- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам № 02/102 или (884364)2-70-80
- Необходимо организовать эвакуацию постоянного состава и учащихся из здания и территории школы минуя опасную зону, в безопасное место.
- Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

5. Требования безопасности по окончании занятий.

- Заместитель директора школы по УВР обязан, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.
- Дежурная по школе при сдачи дежурства сторожу обязана, осуществить обход и осмотр помещений (туалеты, коридоры, этажи) внутри здания с целью обнаружения подозрительных предметов.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22



Инструкция по антитеррористической безопасности

1. Обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Обо всем подозрительном сообщать сотрудникам правоохранительных органов.
2. Особенно остерегайтесь людей, одетых явно не по сезону (если вы видите летом человека, одетого в плащ или толстую куртку - будьте внимательны - под такой одеждой террористы чаще всего прячут бомбы, лучше всего держаться от него подальше и обратить на него внимание сотрудников правоохранительных органов).
3. Остерегайтесь людей с большими сумками и чемоданами, особенно, если они находятся в месте, не подходящем для такой поклажи.
4. Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы подозрительных людей, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения и т.д., не пытайтесь их останавливать сами – вы можете стать их первой жертвой.
5. Старайтесь удалиться на максимальное расстояние от тех, кто ведет себя неадекватно, нервозно, испуганно, оглядываясь, проверяя что-то в одежде или в багаже.
6. Если вы не можете удалиться от подозрительного человека, следите за мимикой его лица (специалисты утверждают, что преступник, готовящийся к теракту, обычно выглядит чрезвычайно сосредоточено, губы плотно сжаты, либо медленно двигаются, как будто читая молитву).
7. Никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свои сумки без присмотра.
8. Ознакомьтесь с планом эвакуации, узнайте, где находятся резервные выходы из здания.
9. Если произошел взрыв, пожар, вы слышите сильный шум и крики – немедленно приступайте к эвакуации. Предупредите об этом соседей, возьмите с собой документы и деньги. Помещение покидайте организованно.
10. Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.
11. Получив сообщение от руководства или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.
12. Старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Галзов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22



ИНСТРУКЦИИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

В случае, если вы получили ранение, постарайтесь сами себе перевязать рану платком, полотенцем, шарфом, куском ткани. Остановите кровотечение прижатием вены к костному выступу или наложите давящую повязку, используя для этого ремень, платок, косынку полосу прочной ткани. Окажите помощь тому, кто рядом с вами, но в более тяжелом положении. Раны бывают резаные, колотые, огнестрельные, ожоговые, укушенные. Как правило, при ранении отмечается различной интенсивности кровотечение. Поэтому, оказывая первую помощь, следует остановить кровотечение.

При артериальном кровотечении кровь яркая, алая, выплескивается из артерии фонтаном. В случае сильного кровотечения на кисти или предплечье, необходимо максимально согнуть локтевой сустав; при кровотечении на стопе и голени – согнуть ногу в колене суставе. При артериальном кровотечении на бедре – наложить жгут (закрутку) на ногу ниже паха; на плече - жгут чуть ниже плечевого сустава. При венозном кровотечении кровь истекает равномерной струей темного или почти черного цвета. Для остановки этого кровотечения достаточно максимально поднять конечность и наложить тугую повязку. После остановки кровотечения края раны надо смазать раствором йода или зеленкой, прикрыть рану марлевой салфеткой или чистой тряпицей и наложить повязку бинтом, куском материи или поясом.

Боль при ранении может привести к шоковому состоянию пострадавшего. В этом случае, помимо остановки кровотечения необходимо: положить или усадить пострадавшего так, чтобы его руки и ноги были несколько приподняты; использовать обезболивающие средства; закутать пострадавшего, чтобы обеспечить максимальное тепло. При оказании первой помощи в случаях ранения категорически нельзя: промывать рану, извлекать любые инородные тела, класть в рану вату, смоченную йодом.

В экстренных случаях можно просто взять кусок относительно чистой материи (носовой платок, кусок рубашки и т.д.), положить его в рану и крепко прижать рукой, держа так все время транспортировки в лечебное учреждение. На небольшие ожоговые раны следует накладывать трехслойную повязку, если возможно, смоченную раствором фурацилина. Повязку необходимо прибинтовать к пораженному месту. Она присохнет, но отрывать ее нельзя, она будет сама отходить от раны по мере заживания. При ранении в голову пострадавшего укладывают горизонтально, обеспечивают покой. Надо учитывать, что ранению в голову обычно сопутствует сотрясение мозга. Рану головы (исключая ранения лица) лучше не трогать. В случае получения ранения в лицо следует зажать рану стерильным тампоном, салфеткой или платком. При ранениях позвоночника, пострадавшего необходимо обездвижить и уложить. После этого пострадавшего не следует трогать до прибытия медиков. В случае остановки дыхания и сердца пострадавшему нужно произвести непрямой массаж сердца и искусственное дыхание. Самостоятельная транспортировка такого раненого не рекомендуется.

Чрезвычайно опасны ранения в шею. Они могут осложняться повреждением гортани и повреждениями позвоночника, а также сонных артерий. В первом случае пострадавшего иммобилизуют, а во втором незамедлительно производят остановку кровотечения. Смерть от кровопотери при ранении сонной артерии может наступить в течение 10-12 секунд. Поэтому артерию пережимают пальцами, а рану немедленно туго тампонируют стерильным бинтом. Транспортировка такого пострадавшего должна осуществляться как можно более осторожно.

При ранениях в грудь и живот, для предотвращения попадания воздуха в плевральную и брюшную полости необходимо наложить на рану воздухо непроницаемую повязку - марлевую салфетку, обмазанную борной мазью или вазелином, кусок полиэтилена; в крайнем случае, плотно зажать рану ладонью. Пострадавшего усаживают в полусидящее положение. Надо учитывать, что остановка кровотечения затруднена.

ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

Оценки состояния человека



0-5 минуты – первая помощь, наиболее эффективная

На 5-й минуте – начинается смерть

5-15 минуты – первая помощь может быть применена

На 15-й минуте – биологическая смерть

Через 15 минут – при оказании помощи органы восстанавливаются

Первая медицинская помощь должна быть оказана вовремя



Не оставлять пострадавшего одного до прибытия "скорой помощи"



Поживите! Поживите! "03"

Спокойно пострадавшего, как он себя чувствует. Поинтересуйтесь, не нуждается ли пострадавший в оказании "помощи"



Пострадавшего с жалобами на боль и отеки в конечностях, но без признаков венозного застоя, в безболезненной конечности уложить в безболезненное положение



Принять меры к устраниванию отеков для жизни пострадавшего



Иметь в готовности индивидуальный аптечку и оборудование ее препаратами



При остановке кровотечения хлором обработать рану и наложить жгут



Рану и ожог обработать антисептиком и наложить стерильную повязку

ПОВЕДЕНИЕ ПОСТРАДАВШИХ

Вы ранены

- Постарайтесь сами себе перевязать рану платком, пологенцем, шарфом, куском ткани
- Остановите кровотечение прижатием вены пальцем к костному выступу или наложите давящую повязку, используя для этого ремень, платок, косынку, лозосу прочной ткани
- Окажите помощь тому, кто рядом, но в более тяжелом положении



Загорелась квартира

- Не поддавайтесь панике
- Сообщите в пожарную охрану
- Обесточьте квартиру
- Постарайтесь сбить пламя огнетушителем, водой
- Определите зону огня пригнувшись, а лучше ползком
- Дверь в комнату, где разгорается пламя, закройте
- Постарайтесь выбраться на балкон (лоджию)
- Изабытьесь от одежды с примесью синтетики (она быстро плавится и оставляет на теле лавы)
- Ребенка заверните в одеяло, пальто, куртку и срочно выносите
- Вызывайте о помощи, но не прыгайте вниз

Вы задохнетесь

- Налейте влажную ватно-марлевую повязку
- Защитите органы дыхания мокрым пологенцем, платком, шарфом, другой тканью
- При запяхе газа раскройте окна, не пользуйтесь зажигалкой, спичками, не включайте электротехнические приборы и освещение



Вас завалило

- Обудайте нервный страх, не палайте духом
- Осмотритесь — нет ли поблизости пустот. Уточните, откуда поступает воздух
- Постарайтесь подать сигнал рукой, палкой, голосом, стуком, свистком. Лучше это делать, когда услышите голоса людей, лай собак
- Как только машины и механизмы прекратят работу и наступит тишина — значит объявлена "минута молчания". В это время спасатели с приборами и собаками ведут усиленную разведку. Используйте это — привлекайте их внимание любым способом
- Вас обдирают по стову, крику и даже по дыханию

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22

ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ В ЗАЛОЖНИКИ

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом преступники могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п. Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов. Захват может произойти в транспорте, в учреждении, на улице, в квартире.

В случае нападения на здание, помещение в котором вы находитесь: используйте любое доступное укрытие; падайте даже в грязь, не бегите; закройте голову и отвернитесь от стороны атаки.

В ситуации, когда проявились признаки угрозы захвата заложников, постарайтесь избежать попадания в их число. Немедленно покиньте опасную зону или спрячьтесь. Спрятавшись, дождитесь ухода террористов и при первой возможности покиньте убежище и удалитесь. Исключением являются ситуации, когда Вы оказались в поле зрения террористов или высока вероятность встречи с ними. Заметив направляющуюся к вам вооруженную или подозрительную группу людей, немедленно бегите.

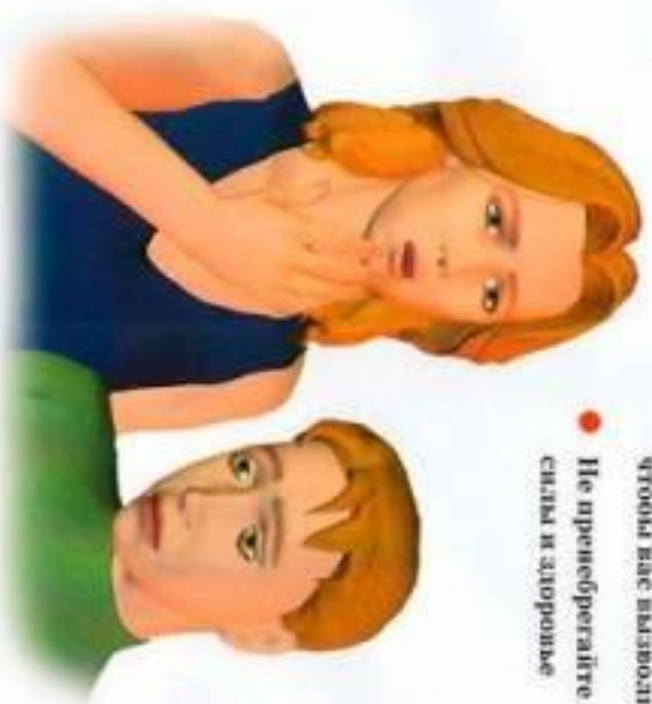
Не помогайте силам безопасности, если полностью не уверены в эффективности подобных действий. Если вы оказались в заложниках, рекомендуем придерживаться следующих правил поведения: неожиданное движение или шум могут повлечь жестокий отпор со стороны террористов. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и привести к человеческим жертвам; будьте готовы к применению террористами повязок на глаза, кляпов, наручников или веревок переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза (для нервного человека это сигнал к агрессии), не ведите себя вызывающе; не пытайтесь оказывать сопротивление, не проявляйте ненужного героизма, пытаясь разоружить бандита или прорваться к выходу или окну; если вас заставляют выйти из помещения, говоря, что вы взяты в заложники, не сопротивляйтесь; если с вами находятся дети, найдите для них безопасное место, постарайтесь закрыть их от случайных пуль, по возможности находитесь рядом с ними; при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерики и паники; в случае когда необходима медицинская помощь, говорите спокойно и кратко, не нервничайте бандитов, ничего не предпринимайте, пока не получите разрешения.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования: лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь; ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника; если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

ЕСЛИ ВАС ЗАХВАТИЛИ В ЗАЛОЖНИКИ

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом
- Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию
- Не выкалывайте ненависть и пренебрежение к похитителям
- С самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания бандитов
- Не привлекайте внимания террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления. Это может усугубить ваше положение
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега
- Заявите о своём плохом самочувствии
- Узнайте как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента, тембр голоса, тембр разговора, темперамент, манера поведения)
- Постарайтесь определить место своего нахождения (заточения)
- Сохраняйте умиротворенную и физически активную. Помните, правоохранительные органы делают всё, чтобы вас вызволить
- Не пренебрегайте нищей. Это поможет сохранить силы и здоровье
- Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения вашей безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников
- При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке
- После освобождения не делайте скоропалительных заявлений



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22



ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь, опросите людей, находящихся рядом. Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке начальнику, оперативному дежурному, сообщите в правоохранительные органы.

Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета, не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

Зафиксируйте время обнаружения предмета

Постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки. Сами удалитесь на безопасное расстояние. Обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем).

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Рекомендуемые среднерасчетные дистанции безопасного удаления, которые необходимо соблюдать при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

Дистанция безопасного удаления:

Граната РГД-5 не менее 50 м. Граната Ф- 1 не менее 200 м.

Тротиловая шашка массой 200 гр. 45 м. Тротиловая шашка массой 400 гр. 55 м.

Пивная банка 0,33 литра 60 м. Чемодан (кейс) 230 м. Дорожный чемодан 350 м.

Автомобиль типа "Жигули" 460 м. Автомобиль типа «Волга » 580 м.

Микроавтобус 920 м. Грузовая машина (фургон) 1240 м.

При обнаружении предметов и веществ, которые могут быть идентифицированы как бактериологическое или химическое оружие, не дотрагиваться до данного предмета, покинуть помещение и не допускать туда посторонних лиц, исключить дальнейшие контакты с другими гражданами во избежание их возможного заражения, дождаться представителей санэпиднадзора.

ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

- Немедленно сообщить об обнаружении подозрительным предмете в дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, оперативно дежурному администрации города

- Не подходить к обнаруженному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других



- Исключить использование мобильных телефонов, средств радиосвязи, других средств, способных вызвать срабатывание радиоуправляемых
- Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов

- Указать место нахождения подозрительного предмета

Внимание!!! Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ им. Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22



ИНСТРУКЦИЯ ПРИ ПРИ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь в местах массового скопления людей. Случайно узнав о готовящемся теракте, немедленно сообщите об этом в правоохранительные органы.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы вас не приняли за противника.

При взрыве или начале стрельбы немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т.п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

- При возникновении паники, когда вы находитесь в толпе: если оказались в толпе, позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё;
- глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена;
- стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками;
- любыми способами старайтесь удержаться на ногах;
- не держите руки в карманах;
- двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки;
- если давка приняла угрожающий характер, немедленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа;
- если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять;
- если вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо ломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, "выныривайте", резко оттолкнувшись от земли ногами;
- если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок;
- попав в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (стеклянные двери и перегородки и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним;
- легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРАКТА

- Задёрнуть шторы на окнах. Это убережёт нас от разлетающихся осколков стёкол



- Подготовиться к экстренной эвакуации. Для этого сложите в сумку документы, деньги, ценности, немного продуктов. Желательно иметь сивсток
- Помочь больным и престарелым подготовиться к эвакуации
- Убрать с балконов и должен горюче-смазочные и легковоспламеняющиеся материалы
- Подготовить йод, бинты, вату и другие медицинские средства для оказания первой медицинской помощи
- Договориться с соседями о совместных действиях на случай окладания взаимопомощи
- Избегать мест скопления людей (рынки, магазины, стадионы, дискотеки...)
- Реже пользоваться общественным транспортом
- Желательно отпирать детей и престарелых на дачу, в деревню, в другой населённый пункт к родственникам или знакомым



- Держать постоянно включёнными телевизор, радиоприёмник, радиоточку

- Создать в доме (квартире) небольшой запас продуктов и воды

- Держать на видном месте список телефонов для передачи экстренной информации в правоохранительные органы



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
 Ахметова с. Каркаусь»
 Р.Р. Гаязов



Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22

ГРАФИК
ОБХОДА И ОСМОТРА ТЕРРИТОРИИ
МБОУ «ООШ ИМ. ФАСИЛЯ АХМЕТОВА С. КАРКАУСЬ»

Объект	Исполнитель	Периодичность
Территория учреждения, периметр здания, ограждения.	Ответственный персонал	каждый день

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ «ООШ им. Фасиля
 Ахметова с. Каркаусь»
 Р.Р. Гаязов



Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22

Порядок

эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или совершении террористического акта

№ п п	Событие	Должностное лицо	Последовательность действий
	<p>Получение информации об угрозе террористического акта, требующей экстренной эвакуации</p>	<p>Лицо, получившее информацию об угрозе террористического акта (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)</p>	<p>При получении сообщения из официальных источников (территориальных органов Управления ФСБ, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, Управления МВД и др.) об угрозе проведения террористического акта: - обратной связью проверяет достоверность полученного сообщения, спросив номер телефона, должность и Ф.И.О. звонившего; - производит записать в журнале полученных и отданных распоряжений (сигналов) дату и время получения сообщения, от кого принято; по окончании разговора незамедлительно информирует: 1.Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя. При получении сообщения от анонимного источника по телефону: - внимательно выслушивает говорящего; - запоминает в деталях содержание разговора по окончании разговора незамедлительно информирует: 1.Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.</p>
		<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<p>После получения информации немедленно: 1. Лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб помощью любых доступных средств связи: <u>112</u> (единый номер экстренных служб); Кукморский муниципальный район 8(84364) 2-60-51 Исполнительный комитет Кукморского муниципального района (84364) 2-84-43 Отдел МВД России по Кукморскому району 02/102 или (884364) 2-70-80 117 пожарно – спасательная часть федерального государственного казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» 01/101 или 8(84364) 2-65-53 Государственное автономное учреждение здравоохранения "Кукморская центральная районная больница" 03/103 или +7(84364)28112 +7(84364)28113 Кукморская районная эксплуатационная газовая служба, аварийная служба 04/104 или +7 (84364)</p>

			<p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время получения информации об угрозе совершения террористического акта; - характер информации об угрозе теракта; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <p>3. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации и, при необходимости, уточняет маршруты движения с учетом имеемой информации о месте угрозы террористического акта:</p> <p>для чего:</p> <p>3.1 проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>3.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>3.3 руководит действиями работников учреждения при проведении экстренной эвакуации, распределяет заместителей специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам;</p> <p>3.4 организует усиление контроля за внутриобъектовым и пропускным режимом.</p>
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей в соответствии с ранее утвержденным алгоритмом действий:
		Заместители руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, о немедленной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации обучающихся младшей или средней групп; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
		Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - включает (контролирует включение) «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон); - включает (контролирует включение) системы оповещения автоматической пожарной сигнализации об экстренной эвакуации; - производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе экстренной эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
		Пед. персонал	<p>При нахождении обучающихся в групповых помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют порядок экстренной эвакуации из здания;

			<ul style="list-style-type: none"> - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения обучающихся) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся ; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
			<p>Во время занятий в спортивном зале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстро и спокойно объясняют порядок экстренной эвакуации из спортивного зала; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - младший воспитатель контролирует открытие ближайших запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения обучающихся) выносимых с собой при эвакуации; - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения из спортивного зала при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся ; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся ; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
			<p>Во время нахождения обучающихся на прогулке на территории прогулочных участков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся на место сбора при эвакуации; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения обучающихся) выносимых с собой при эвакуации; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся ; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует

			<p>сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.);</p> <p>- организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.</p>
		Работники пищеблока	<p>- немедленно обесточивают электроприборы;</p> <p>- производят забор питьевой воды и берут с собой на место сбора по эвакуации;</p> <p>- оказывают помощь в эвакуации обучающихся средней ЗПР группы.</p>
	В случае совершения террористического акта	Лицо, обнаружившее террористический акт (сторож, вахтер, дежурный администратор или любой другой работник учреждения)	<p>Немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подает сигнал голосом на экстренную эвакуацию; 2. При возможности и исправности включает систему оповещения автоматической пожарной сигнализации, электровозвонк, «тревожную кнопку». <p>Информирует об обнаруженном и предположительном месте происшествия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителя (лицо его замещающее на время отпуска, командировки, болезни и др.); 2. В случае отсутствия руководителя на объекте - заместителя руководителя или старшего в учреждении на время отсутствия руководителя.
		Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя	<p>После получения информации немедленно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В случае возможности и не если не выполнено ранее лично или через другого работника включает «тревожную кнопку» (стационарную КТС или носимый брелок или прямой телефон). 2. Лично или через сторожа либо вахтера либо дежурного администратора либо другого работника учреждения организует оповещение экстренных служб помощью любых доступных средств связи: <p><u>112 (единый номер экстренных служб):</u></p> <p>Кукморский муниципальный район 8(84364) 2-60-51</p> <p>Исполнительный комитет Кукморского муниципального района (84364) 2-84-43</p> <p>Отдел МВД России по Кукморскому району 02/102 или (884364) 2-70-80</p> <p>117 пожарно – спасательная часть федерального государственного казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» 01/101 или 8(84364) 2-65-53</p> <p>Государственное автономное учреждение здравоохранения "Кукморская центральная районная больница" 03/103 или +7(84364)28112 +7(84364)28113</p> <p>Кукморская районная эксплуатационная газовая служба, аварийная служба 04/104 или +7 (84364) 28304</p> <p>Лицо передающее информацию сообщает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои фамилию, имя, отчество и должность; - наименование объекта и его адрес нахождения; - дату и время совершения террористического акта; - место и характер теракта, ущерб; - количество находящихся на объекте людей; - другие значимые сведения по запросу экстренных служб. <p>Лицо передавшее информацию фиксирует (записывает):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию; - дату и время передачи информации. <ol style="list-style-type: none"> 3. Уточняет место происшествия и масштабы ущерба (разрушений), маршруты возможной эвакуации. 4. Организует экстренную эвакуацию обучающихся, работников и посетителей, находящихся на объекте согласно схемы эвакуации с учетом места происшествия и имеемой возможностью использовать

			<p>эвакуационные пути:</p> <p>для чего:</p> <p>4.1 если не произведено ранее проводит оповещение об экстренной эвакуации через систему оповещения автоматической пожарной сигнализации (включает оповещение лично или через другого работника);</p> <p>4.2 при невозможности задействовать речевую систему оповещения автоматической пожарной сигнализации - назначает работников учреждения для оповещения с посещением ими каждой группы и помещений, в которых находятся воспитанники, работники или посетители с требованием о немедленном покидании здания согласно схемы эвакуации, а также оповещение с использованием громкоговорителя (мегафона);</p> <p>4.3 руководит действиями работников учреждения при проведении эвакуации, распределяет заместителей специалистов для осуществления контроля за открытием запасных выходов, за движением потока эвакуируемых дошкольников, управляя ими, обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к зданию, принимает решения, при необходимости, на изменение маршрутов движения, на перераспределение задач работникам.</p> <p>5. Организует оказание первой помощи пострадавшим (при необходимости), их эвакуацию.</p>
		Работники учреждения	Получив оповещение об экстренной эвакуации приступают к выполнению своих обязанностей с учетом места происшествия, причиненных повреждений и имеемых путей эвакуации, поставленных задач руководителем:
		Заместители руководителя	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - оказывает помощь в эвакуации обучающихся младшей и средней групп; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
		заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"> - действует по указанию руководителя; - уточняет место происшествия и полученные повреждения, пригодность путей эвакуации, информирует руководителя; - при необходимости и возможности производит (контролирует) оповещение экстренных служб; - руководит действиями сторожа (вахтера), рабочих в ходе эвакуации; - участвует в оповещении людей, находящихся в помещениях, об экстренной эвакуации из здания; - обеспечивает, при необходимости и возможности, закрытие подачи воды, электроснабжения и др.; - участвует в проверке помещений на предмет отсутствия людей после проведенной эвакуации; - встречает прибывшие на объект силы экстренных служб, взаимодействует с ними при выполнении задач; - по указанию руководителя выполняет другие задачи.
		Воспитатели Младшие воспитатели	<p>При нахождении обучающихся в групповых помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивают воздействие происшествия на здоровье обучающихся, наличие повреждений; - организуют оказание первой помощи (при необходимости); - уточняют расположение места происшествия по отношению к группе, возможность использования ранее предусмотренных путей эвакуации и запасных выходов, уточняют новый маршрут движения при экстренной эвакуации; - быстро и спокойно объясняют воспитанникам порядок экстренной эвакуации из здания по новому маршруту; - в холодное время проводят мероприятия по одеванию обучающихся в теплую одежду (при наличии возможности) или, при отсутствии возможности, младший воспитатель обеспечивает вынос теплой одежды и одевание обучающихся на месте сбора после проведения эвакуации или вынос на место сбора одеял; - младший воспитатель контролирует открытие запасных выходов, обеспечивающий быстрый и свободный выход; - проверяют наличие учетных документов (табель посещения

			<p>обучающихся) выносимых с собой при эвакуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивают обучающихся в колонну по 1 (по 2); - педагоги объединяются по двое(один спереди, другой сзади колонны); - выводят обучающихся по схеме движения при эвакуации через запасные выходы на место сбора при эвакуации; - помещение проверяется на предмет наличия оставшихся обучающихся ; - проверяется наличие эвакуируемых обучающихся ; - производится доклад руководителю (лицу его замещающему) о наличии эвакуируемых детей; - по указанию руководителя или лица его замещающего организует сопровождение детей на установленное место (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.); - организуют (по указанию руководителя или лица его замещающего) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведенной эвакуации и, при необходимости, получение детей.
		Работники пищеблока	<ul style="list-style-type: none"> - немедленно обесточивают электроприборы; - оказывают помощь в эвакуации обучающихся средней ЗПР групп.
		<p>Руководитель организации (лицо его замещающее), заместитель руководителя или старший в учреждении на время отсутствия руководителя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует после проведенной эвакуации проверку наличия обучающихся , работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории); - принимает доклады о наличии обучающихся работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), их здоровье; - информирует об обстановке старших команд оперативных служб, прибывших на объект и руководителя Управления образования; - организует взаимодействие с силами экстренных служб, прибывшими на объект; - уточняет у старших команд оперативных служб дальнейшие действия и организует их выполнение; - при необходимости, организует размещение эвакуированных (в здания близлежащих торговых центров, образовательных организаций, других учреждений, в салоны автобусов и др.).

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ им Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов

Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

лица, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

1. Общие положения

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1.1. Ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту — Учреждение).

1.2. Лицу, ответственному за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности (далее по тексту — ответственное лицо), наряду с Постановлением и настоящей Инструкцией необходимо руководствоваться Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма», решениями антитеррористической комиссии Кировской области и другими утвержденными в установленном порядке нормативными документами, регламентирующими требования к антитеррористической защищенности.

1.3. Назначение ответственного лица осуществляется приказом руководителя Учреждения.

1.4. Ответственное лицо должно знать особенности расположения Учреждения, окружающую инфраструктуру, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты; порядок осуществления пропускного режима; порядок взаимодействия с территориальными органами безопасности, МЧС, МВД, Росгвардии в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Функциональные обязанности

На ответственное лицо возлагаются следующие обязанности:

2.1. разработка и внедрение системы мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;

2.2. взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, военным комиссариатом, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;

- 2.3. координация взаимодействия работников Учреждения при выполнении мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Учреждения;
- 2.4. организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории Учреждения;
- 2.5. внесение предложений руководителю Учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты;
- 2.6. разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников, третьих лиц, находящихся на территории Учреждения, при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.7. принятие необходимых мер по оснащению Учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;
- 2.8. координация деятельности работников Учреждения при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.9. планирование и подготовка отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты Учреждения;
- 2.10. организация и проведение с работниками и воспитанниками практических занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении террористического акта, экстремистской акции;
- 2.11. размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, подразделениями МЧС;
- 2.12. подготовка планов проведения массовых мероприятий, проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- 2.13. осуществление контроля за правомерным и безопасным использованием помещений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- 2.14. взаимодействие с управляющим советом, общественностью по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

3. Права

Ответственное лицо имеет право:

- 3.1. участвовать в подготовке проектов приказов руководителя Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;
- 3.2. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;
- 3.3. подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- 3.4. инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты Учреждения, обеспечения безопасности в Учреждении;
- 3.5. запрашивать и получать от руководства и работников Учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения антитеррористической защиты Учреждения;
- 3.6. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам антитеррористической защиты Учреждения;
- 3.7. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по антитеррористической безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- 3.8. отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты;
- 3.9. в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам антитеррористической защищенности;
- 3.10. проводить проверки функционирования и выполнения правил пропускного режима;

3.11. принимать согласованные с руководителем Учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению антитеррористической защиты Учреждения;

3.12. по поручению руководителя Учреждения представлять Учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. Взаимоотношения

4.1. В процессе осуществления настоящих функциональных обязанностей, при планировании своей деятельности ответственное лицо взаимодействует с должностным лицом, ответственным за пожарную безопасность, с уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

4.2. По вопросам материально-технического обеспечения мер антитеррористической защищенности ответственное лицо взаимодействует с бухгалтером, кладовщиком.

4.4. При осуществлении настоящих функциональных обязанностей ответственное лицо подотчетно руководителю Учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ им. Фасиля
Ахметова с. Каркаусь»
Р.Р. Гаязов



Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. Фасиля Ахметова с. Каркаусь» Кукморского
муниципального района Республики Татарстан

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ наблюдений при угрозе по телефону

1. Пол: мужчина, женщина.
2. Возраст: подросток, молодой, средний, пожилой.
3. _Речь:темп _____

наличие акцента, диалекта _____

наличие дефектов _____

присутствие попыток изменения тембра _____

манера речи _____

4. Голос: громкость _____
 высота _____
 особенности _____

5. Предполагаемое психологическое состояние: возбужденное, вялое, неадекватное,
спокойное, иное

6. Наличие звукового (шумового) фона _____

___ ч. ___ мин.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись: _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ им. Фасиля
Ахметова с. Каркаузь»
Р.Р. Гаязов



Приказ от «08» августа 2022 г. № 276/22

ПОРЯДОК

допуска автотранспортных средств

Порядок допуска автотранспортных средств (далее по тексту — Порядок) разработан во исполнение постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

1. Настоящий Порядок устанавливается с целью исключить несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание учреждения.

2. Въезд на территорию учреждения автотранспортных средств запрещен, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Порядком.

3. Разрешается въезд автотранспортных средств, которые включены в перечень автотранспортных средств, имеющих разрешение на въезд (далее по тексту — Перечень).

Перечень утверждается директором учреждения по представлению лица, ответственного за пропуск автотранспортных средств. Копия Перечня хранится на пропускном пункте.

4. Автотранспортным средствам, не включенным в Перечень, въезд разрешается после письменного согласования с директором или лицом, ответственным за пропуск автотранспортных средств.

5. Въезд автотранспорта экстренных служб (пожарная охрана, «Скорая помощь», ОВД, аварийные бригады) на территорию учреждения осуществляется беспрепятственно в случае возникновения соответствующих чрезвычайных ситуаций. В последующем, после ликвидации ЧС (пожара, оказания первой медицинской помощи, ликвидации аварии и т. п.), в книге допуска автотранспортных средств осуществляется запись о допуске автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля.

6. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и др. допускаются на территорию образовательного учреждения по заявке директора и завхоза (лица, их заменяющие).

7. Допуск автотранспортных средств, которые систематически (два и более раз в неделю) въезжают на территорию учреждения, осуществляется по постоянному пропуску, форма которого утверждается директором.

Постоянный пропуск может быть выдан на личные автотранспортные средства работников учреждения на основании служебной записки владельца автотранспортного средства, при наличии возможности парковки на территории учреждения. В служебной записке указываются марка, модель, государственный номер, цвет автотранспортного средства, Ф.И.О и должность работника, Ф.И.О. лица, на которое зарегистрировано автотранспортное средство, номер контактного телефона. В случае увольнения работника транспортный пропуск сдается директору одновременно с личным пропуском.

В случае изменения государственного номера либо замены автотранспортного средства осуществляется перерегистрация пропуска на основании заявления владельца, в котором он указывает новые регистрационные данные.

Пропуска для автотранспортных средств должны постоянно находиться на этих автотранспортных средствах, передача их другим лицам либо размещение на других транспортных средствах запрещена.

8. Допуск по постоянному пропуску осуществляется следующим образом:

- водитель должен предъявить пропуск работнику пропускного пункта;

- работник пропускного пункта обязан по номеру пропуска проверить соответствие проезжающего автотранспортного средства указанному в списке и в случае соответствия обеспечить проезд;
- в случае несоответствия государственного номера принять меры по изъятию пропуска либо зафиксировать номер пропуска, государственный номер транспортного средства и немедленно доложить лицу, ответственному за допуск автотранспортных средств, о попытке несанкционированного проникновения на территорию.

9. Допуск на территорию учреждения мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары на основании заключенных с учреждением гражданско-правовых договоров (контрактов), осуществляется при предъявлении водителем водительского удостоверения, путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

10. Допуск автотранспортных средств арендаторов и подрядных организаций осуществляется на основании заявлений, согласованных с директором на срок, не превышающий срока действия договора (контракта).

11. Въезд автотранспорта органов надзора (контроля) осуществляется по предъявлению лицом, ответственным за проведение проверки, соответствующего удостоверения.

12. Допуск любого автотранспортного средства на территорию учреждения должен сопровождаться записью в соответствующем журнале.

13. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, допускающее автотранспорт, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

14. Допуск автотранспортных средств на территорию учреждения может быть ограничен на определенный срок в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием воспитанников, работников и посетителей учреждения.

15. Допуск автотранспортных средств участников мероприятий с массовым пребыванием воспитанников, работников и посетителей учреждения осуществляется по служебным запискам организаторов мероприятий, утвержденных директором.

16. Движение автотранспорта на территории учреждения разрешено не более 5км/час.

17. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется у входа в пищеблок с соблюдением мер безопасности и правил дорожного движения и под контролем лица, ответственного за пропуск автотранспортных средств.

18. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие завхоза.

19. Во время движения по территории учреждения запрещается заезжать на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов. Запрещается оставлять автотранспорт вблизи основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда других автотранспортных средств.

20. Выезд любого автотранспортного средства с территории Учреждения должен фиксироваться работником пропускного пункта в соответствующем журнале.